



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

Aimant les challenges, je souhaite mettre à disposition mes compétences et savoir-être pour participer à la réalisation de vos projets et programmes. Dynamique, curieuse et manager depuis plusieurs années, je sais travailler sur des projets complexes aussi bien techniquement qu'humainement. J'aime à me définir comme un « chef d'orchestre » !

NIVEAUX D'INTERVENTION

- ◆ Conseil en stratégie et organisation (Audit et propositions d'amélioration)
- ◆ Gestion de projets
- ◆ MOA/AMOA/AMOE/MOE
- ◆ Recrutement et montée en compétence de juniors/seniors
- ◆ Management d'équipe de 2 à 30 personnes (internes et prestataires)
- ◆ Pilotage de TMA (contrat)
- ◆ Conduite du changement
- ◆ Suivi de la relation commerciale

COMPÉTENCES FONCTIONNELLES

- ◆ Logistique / Supply chain management
- ◆ RH et planification
- ◆ Systèmes d'information
- ◆ Achats
- ◆ Production / Lean manufacturing
- ◆ Qualité

COMPÉTENCES TECHNIQUES INFORMATIQUES

- ◆ **Gestion de projet** : pack Office, MS Project, Microsoft Visio, Planisware, Monday.com,
- ◆ **ERP** : SAP, Oracle,
- ◆ **Autres** : SQL, BO, Néocase, Mastercontrol, Visual Planning, Axiscope,
- ◆ **Outils** : Lotus Notes, HP Quality Center, Sharepoint.

FORMATION

- ◆ **2011** Formation de coach praticien chez Coach Académie
- ◆ **2004** Diplôme d'ingénieur ISAT - Institut Supérieur de l'Automobile et des Transports

LANGUES

- ◆ **Anglais** : courant
- ◆ **Italien** : courant



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX
vanessa@vanessacentroni.com
06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

OCT. 2017 - AUJOURD'HUI / KALLISTE

COACH ET CONSULTANTE BUSINESS POUR DIRIGEANTS, CHEF.FES D'ENTREPRISE ET ENTREPRENEUR.ES

Objectifs :

Les accompagner à revoir et structurer leur business model pour augmenter leur chiffre d'affaires et leur impact.

AV. 2022 - AUJOURD'HUI / AUTOMOTIVE CELLS COMPANY (SECTEUR : AUTOMOBILE)

[JANV. 23 - AUJOURD'HUI] COORDINATRICE/PMO DSI

Objectifs :

Aider à la structuration de la DSI et au démarrage de la 1er GigaFactory

Chercher et mettre en place les outils pour les aider au pilotage aussi bien au niveau de la DSI que des projets et programmes ; accompagner les chefs de projet et responsables de pôle dans la gestion de leur équipe et projet, préparer les comités de pilotage de la DSI, faire le suivi du programme GigaFactory.

[AV. - DÉC. 2022] CHEF DE PROJET SRM

Objectifs :

Redonner une dynamique au projet, le cadrer, aider les métiers dans leurs besoins et mettre en Production les modules déjà achetés.

Faire une analyse de l'existant et de l'attendu et tout mettre en œuvre pour mettre en production les 8 modules de la solution SRM en place, remettre une dynamique projet, animer les comités projet et les comités de pilotage, suivre les développements, les recettes, planifier les mises en production, suivre les investissements liés au projet, lancement d'un appel d'offres pour comparer les solutions SRM actuelles du marché à la solution en place par rapport à la couverture fonctionnelle attendue, faire le transfert de compétences à un autre consultant.

NOV. 2020 - AOÛT 2021 / APSALYS (SECTEUR PHARMACEUTIQUE)

DIRECTRICE DE PROJET MASTERCONTROL (CLIENT : FAREVA)

Objectifs :

Piloter le projet et les équipes pour la mise en place de Mastercontrol (GED + Processus) avec la réalisation du Core Model, le déploiement des 2 pilotes et le déploiement sur tous les sites en adéquation avec le contrat forfaitaire.
→ Budget : 2M€ en mode forfait.

Retravailler le planning avec les équipes IT du client, les aider dans la mise en place des étapes de tuilage (cycle en V) et de gestion des risques, organiser l'activité des consultants internes (4 personnes), suivre le budget, suivre les demandes d'évolutions du client, les anomalies et leurs résolutions, suivre la facturation, organiser les montées en compétences de l'équipe interne.



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX

vanessa@vanessacentroni.com

06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

MARS 2018 - DEC. 2019 / DALKIA (SECTEUR NUCLÉAIRE)

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA NUCLÉAIRE

Objectifs :

Piloter le projet (du cadrage au déploiement) de mise en place d'un processus outillé complet pour les interventions de maintenance et de travaux de Dalkia dans les différentes centrales nucléaires d'EDF dans la rigueur et réglementation attendues.

→ Budget : 350k€

Cadrer les projets, définir l'architecture fonctionnelle et technique pour répondre au besoin, rédaction des expressions de besoin, préparer les comités de projet et de pilotage, aider à l'arbitrage des solutions, organisation du projet avec les différentes équipes de la DSI et métier en lien avec la directrice programme Travaux, gestion du planning et des risques, participation aux chiffrages, paramétrer l'outil Mastercontrol, former les utilisateurs finaux, déployer la solution conformément aux priorités validées, benchmark de logiciels de planification, présentation en comité de direction de la filiale, préparation d'un POC pour validation, préparation du projet pour l'outil de planification et du budget associé, travail avec le directeur QSSE pour l'amélioration des audits.

DÉC. 2017 - FÉV. 2018 / NEOCASE (SECTEUR TECHNOLOGIE)

CHEF DE PROJET POUR LE COMPTE AXA BELGIQUE

Objectifs :

Mettre en place la solution Neocase SAAS pour le compte du client AXA Belgique.

→ Budget : 200k€ en mode forfait.

Préparer les comités de projet et de pilotage, organisation du projet avec les différentes équipes internes Neocase et les équipes métier et IT du client, suivi du budget, suivi du planning, suivi des risques, pilotage des consultants affectés au projet, pilotage de la mise en production.

JUIL. 2015 - AV. 2017 / DALKIA (SECTEUR : MAINTENANCE ÉNERGIE)

[1 AN] CHEF DE PROJET ORACLE R12

Objectifs :

Assurer la migration d'Oracle ebs 11i vers Oracle R12 pour le périmètre comptabilité générale, comptabilité auxiliaire, assets, achats. Dimensionnement du projet : environ 4000 j/h.

→ Budget : 5M€

Préparer des comités de projet et de pilotage, organisation du projet avec les différentes équipes de la DSI et MOA, gestion du planning et des risques, suivi du budget, gestion des impacts avec 2 autres programmes majeurs (infrastructures et refonte du référentiel fonctionnel).



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX

vanessa@vanessacentroni.com

06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[8 MOIS] CHEF DE PROJET HERCULE

Objectifs :

mettre en place les nouvelles fonctionnalités sur l'application de gestion des devis, suivre les chantiers de la direction des grands travaux et piloter l'application déjà en production.

→ Budget : 400k€

Préparation des comités de validation projet, assistance à la maîtrise d'ouvrage, organisation du projet avec les différentes équipes de la DSI, pilotage de la TMA externalisée (passage de cycle en V et mode agile) gestion du planning et des risques, suivi du budget, pilotage de la mise en production, aide à la définition du schéma directeur fonctionnel, mise en place de la chaîne support DSI et métier.

[6 MOIS] CHEF DE PROJET ECHAP&BELLE

Objectifs :

Mettre en place une application mobile pour suivre les situations dangereuses et les « presque-accidents » afin de réduire le taux d'accidents de travail et d'améliorer la sécurité sur les chantiers. (trophée de l'innovation 2016).

→ Budget : 40k€

Préparer des comités de validation projet, assistance à la maîtrise d'ouvrage, organisation du projet avec les différentes équipes de la DSI, pilotage de la TMA externalisée, gestion du planning et des risques, suivi du budget, pilotage de la mise en production.

FÉV. 2012 - FÉV. 2015 / TF1 (SECTEUR : AUDIOVISUEL ET TÉLÉCOM)

[1 AN] RESPONSABLE ADMINISTRATION DES ACHATS

◆ Management des projets SI Achats

Rédaction du schéma directeur sur 3ans en fonction de la feuille de route de la direction, définition des besoins pour de nouveaux outils ou pour le développement de nouvelles fonctionnalités sur des outils existants, participation à la rédaction des spécifications fonctionnelles, gestion des plannings et suivi de l'avancement des développements (mode Agile), Gestion des recettes et mises en production, communication et accompagnement du changement.

◆ Management d'une équipe

Gestion du service de l'administration des achats (gestion des demandes de création fournisseurs et articles, gestion des demandes d'achats et passage en commandes, mise en place et suivi des reportings et statistiques), animation de l'équipe, recrutement, entretiens et évolutions de l'équipe.

◆ Animation et coordination

Animation du comité Achats/comptabilité/trésorerie/communication financière, coordination de la relation avec l'équipe MOAD, participation à la politique Achats (recherche de nouveaux indicateurs de performance, ...).



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX

vanessa@vanessacentroni.com

06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[2 ANS] RESPONSABLE DU PÔLE SI PLANIFICATION

Objectifs :

Maintenir en conditions opérationnelles les applications de planification et l'intranet du groupe.

Management de 2 internes et de 3 prestataires, organisation de la répartition d'activités, mise en place des process d'industrialisation, pilotage de TMA, proposition d'amélioration des applications de gestion des congés et planification du groupe, support N3, entretien individuel annuel des internes et suivi mensuel des prestataires, gestion des évolutions des applications du pôle, maintenance de l'intranet du groupe (Sharepoint).

[2 ANS] CHEF DE PROJET AMOA/MOE - CRÉATION D'UN OUTIL DE PLANIFICATION GROUPE

Objectifs :

Mettre en service un projet suivi au plus haut niveau de TFI et lancé depuis 5 ans dont le but est de remplacer un outil en fin de vie en faisant évoluer un outil spécifique déjà utilisé par la rédaction de TFI.

Préparation des COPILs, pilotage des activités sous-traitées et de la tenue des délais, organisation la répartition des tâches au sein de l'équipe (de 3 à 7 personnes) et gestion du support nécessaire à la MOA et la MOAD, gestion des risques, suivi du budget, gestion de projet en mode agile (SCRUM) et en cycle en V, suivi de la préparation de l'architecture technique et logicielle, pilotage de la mise en production et du suivi des optimisations et tests de performances.

OCT. 2008 - JANV. 2012 / GDF SUEZ (SECTEUR : ÉNERGIE)

[3 ANS] PILOTE OPÉRATIONNEL D'APPLICATION ET RESPONSABLE DE L'ÉQUIPE MCO SUR SAP BI

◆ Appui au responsable de domaine

Propositions de l'organisation du domaine, suivi des indicateurs du domaine et mise en place de plan d'action pour amélioration, suivi du budget, recrutement des ressources, relation avec le métier et les commerciaux, pilotage des équipes projets (30 personnes).

◆ Pilotage de l'équipe MCO (10 personnes)

En termes de budget, planning, organisation de travail, allocation des ressources sur les sujets, préparation et participation au COPIL, coaching de mon équipe.

◆ Suivi et participation aux sujets transverses impactant le domaine : mise en place de montées de version, gestion des lots, participation à la mise en place de TMA, de CharM (solution manager), validation de solutions techniques, pilotage de la relation avec le métier, force de proposition d'amélioration continue, évaluation des personnes de mon équipe et définition des objectifs de chacun, recrutement de prestataires, réduction des coûts en optimisant l'organisation et le travail de la MCO, participation aux réunions d'amélioration des procédures des 2 domaines décisionnelles du CCSAP.



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX

vanessa@vanessacentroni.com

06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[6 MOIS] CHEF DE PROJET SAP BW IP - HARMONISATION DES APPLICATIONS DÉCISIONNELLES POUR LA DIGL

◆ Préparation au lancement du projet

Constitution du planning, du budget, des livrables, de l'équipe... en adéquation avec le métier et ma hiérarchie.

◆ Suivi du projet

Suivi de l'évolution du périmètre, du respect des coûts, délais et qualités attendus, suivi de la relation avec le client en accord avec le responsable de compte, mise à jour des différents éléments dans les outils de suivi de la DSI, mise en place des COPIL pour le suivi des différentes phases du projet.

[6 MOIS] CHEF DE PROJET SAP BW/BO/BPC

◆ Préparation au lancement de 2 projets en parallèle (budget global : 900k€).

Constitution des plannings, des budgets, des livrables, des équipes pour mener en parallèle 3 projets :

- 1 pour le reporting à partir de SAP CRM pour la gestion des clients grands comptes de la B3G,
- 1 pour le reporting du contrôle de gestion de la B3G sur SAP BPC

◆ Suivi du projet

Suivi de l'évolution du périmètre, du respect des coûts, délais et qualités attendus, suivi de la relation avec le client en accord avec le responsable de compte, mise à jour des différents éléments dans les outils de suivi de la DSI, mise en place des COPIL pour le suivi des différentes phases du projet.

SEPT. 2004 - MAI 2008 / PSA PEUGEOT CITROËN (SECTEUR : AUTOMOBILE)

[JANV. 2008 - MAI 2008] CHEF DE PROJET MOA SAP

◆ Déploiement du Core Model SAP MM en Allemagne

Analyse d'écarts légaux, rédaction des spécifications fonctionnelles, suivi du développement MOE, animation d'atelier de travail, suivi de planning et calcul de charges pour les différentes phases de projet.

◆ Coordination de la fermeture de 2 magasins « Pièces de Rechange » et de la reprise d'activité et stock par un nouveau magasin

Animation d'ateliers de travail afin de trouver les meilleures solutions informatiques, rédaction du cahier des charges, SFD, validation de la solution en comité, pilotage transverse entre les directions métiers et industrielles (20 personnes), alerter sur les risques.



VANESSA CENTRONI

DIRECTRICE DE PROJET MOA/AMOA/AMOE

3 rue Dumaine, 33000 BORDEAUX

vanessa@vanessacentroni.com

06 60 52 20 14

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

[JANV. 2006 - DÉC. 2007] CHEF DE PROJET AMOA SAP BW

- ◆ Création d'indicateurs pour le reporting des activités logistiques de la direction Pièces de rechange (administration des ventes, d'approvisionnement, gestion magasin : modules MM, SD, CS et WM).

Rédaction des spécifications fonctionnelles, rédaction des cahiers de tests, recettes, formation des k-users, rédaction des guides de formations, déploiement des indicateurs dans les pays européens (Angleterre, Italie, Pologne, Autriche et Allemagne), gestion des évolutions, création de requêtes et tableaux de bord (query designer, web application designer), encadrement de l'équipe (2 personnes), gestion du budget et du planning.

- ◆ Gestion des autorisations de tous les utilisateurs des machines de production SAP (4 machines et 30.000 utilisateurs dans le monde).

Gestion des droits, rédaction des SFD pour créations de rôles, recettes, audit de l'utilisation de SAP à la direction, proposition de plan d'action pour améliorer la sécurité.

CHEF DE PROJET LOGISTIQUE

- ◆ Industrialisation d'une ligne de conditionnement de pièces dans le cadre d'une coopération entre PSA et Volvo en Suède

Gestion de projet, planning et budget, implantation de la ligne, management d'équipe, mise en place d'ateliers ergonomiques pour permettre des personnes à capacité réduite de travailler, création des gammes de travail, rédaction de cahiers des charges, choix du fournisseur, pilotage du fournisseur.

JANV. 2004 - JUIN 2004 / FAURECIA SOUTH AFRICA (SECTEUR : AUTOMOBILE)

ASSISTANTE CHEF DE PROJET

- ◆ Mise en place 2 nouvelles lignes de production

Gestion de projet, management d'équipe d'opérateurs, mise en place des lignes suivant la méthode LEAN (HOSHIN, 5S, KAIZEN...), animation et formation des équipes, mise en place de procédure pour l'amélioration de la productivité de l'usine (de 45 à 70% en 3 mois sur les machines hautes pressions).